

БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК»

ПРИКАЗ

30 декабря 2022 г.

№82

«Об организации родительского контроля
за организацией питания воспитанников
БДОУ ВМР «Детский сад «Колокольчик»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020г №47 «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020, в целях повышения контроля качества питания воспитанников БДОУ ВМР «Детский сад «Колокольчик» и качества работы пищеблока

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав родительского контроля за организацией питания воспитанников (приложение №1)
2. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (приложение №2)
3. Утвердить Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) на пищеблок, групповые помещения для осуществления контроля качества питания воспитанников (приложение №3).
4. Разместить выше указанные документы на официальном сайте БДОУ ВМР «Детский сад «Колокольчик» в сети интернет.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.В.Паршукова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу от 30.12.2022 года №82

Состав родительского контроля за организацией питания
воспитанников БДОУ ВМР «Детский сад «Колокольчик»

1.	Паршукова Анастасия Владимировна	- председатель, заведующий БДОУ ВМР «Детский сад «Колокольчик»
2.	Теровская Наталия Сергеевна	- ответственный за организацию питания в БДОУ ВМР «Детский сад «Колокольчик»
3.	Венглюк Ксения Сергеевна	- родитель (законный представитель) воспитанника
4.	Борина Наталья Сергеевна	- родитель (законный представитель) воспитанника
5.	Кокина Людмила Александровна	- родитель (законный представитель) воспитанника

Положение доступа родителей (законных представителей) для контроля качества питания на пищеблок и групповые помещения в БДОУ ВМР «Детский сад «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок доступа родителей (законных представителей) для контроля качества питания на пищеблок и групповые помещения БДОУ ВМР «Детский сад «Колокольчик» (далее ДОУ).

Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020 и локальными актами ДОУ.

1.2. Основными задачами посещения пищеблока родителями (законными представителями) воспитанников являются:

- совершенствование организации питания воспитанников ДОУ;
- контроль за исполнением законодательства РФ в области организации питания воспитанников и формирование предложений для принятия решений по улучшению питания;
- повышение эффективности и профессионального мастерства работников, связанных с организацией питания в ДОУ.

1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильно питания дошкольников.

1.4. Родители (законные представители) при посещении пищеблока и групповых помещений руководствуются Федеральным законом от 01.03.2020г №47 «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 а также настоящим Положением.

1.5. Родители (законные представители) при посещении пищеблока и групповых помещений должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ДОУ, сотрудникам исполнителя услуг питания, воспитанникам и в соответствии с утвержденным заведующим детского сада Планом-графиком.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание группового помещения, где осуществляется питание воспитанников, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- за наличием размещенной информации в группах.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (*Приложение № 1*).

3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- соблюдение графика питания;
- соблюдении температурного режима выдачи блюд;
- санитарное состояние группового помещения, где осуществляется питание воспитанников.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по родительскому контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Результаты контроля оформляются в Чек-листе оценки качества организации питания (Приложение №2).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего детским садом. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет План-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детским садом и родительские комитеты групп.

5.5. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

6. Права Комиссии

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в детском саду организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара (заведующего производством), медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях технолога пищеблока по обеспечению качественного питания воспитанников;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

7. Состав и порядок работы Комиссии

Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

8.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников ДОУ.

**Примерная инструкция по родительскому контролю организации питания воспитанников
БДОУ ВМР «Детский сад «Колокольчик»**

1. Проверить наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучить меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание в ДОУ:
 - наличие ежедневного меню;
 - отсутствие сколов на посуде;
 - чистота обеденных столов, помещения где осуществляется питание воспитанников.
5. Проанализируйте полученные факты и напишите Ваши замечания/предложения/рекомендации в чек-листе проверки качества питания воспитанников.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций

ЧЕК-ЛИСТ проверки качества организации питания (РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ)

БДОУ ВМР «Детский сад «Колокольчик»

Адрес ДОУ _____

Дата и время заполнения: _____

Участники проведения проверки: _____

_____ (Ф.И.О. родителя, контактный телефон)

Оценочный лист:

№ п/п	Показатели	ДА	НЕТ
1.	Имеется ли в ДОУ меню?	X	X
	а) да, для всех возрастных групп и режимом функционирования ДОУ		
	б) да, но без учета возрастных групп		
	в) нет		
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей?		
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?		
4.	В меню отсутствует повторы блюд?	X	X
	а) да, по всем дням		
	б) нет, имеются повторы в смежные дни		
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	X	X
	а) да, по всем дням		
	б) нет, имеются повторы в смежные дни		
6.	Соответствует ли в цикличном меню количество приемов пищи режиму функционирования ДОУ?		
7.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?		
8.	Проводится ли уборка группового помещения после каждого приема пищи?		
9.	Качественно ли проведена уборка группового помещения, где осуществляется прием пищи на момент работы комиссии?		

10.	Столовые приборы имеют трещины и сколы?			
11.	Обнаруживались ли в помещении для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?			
12.	У воспитанников имеется доступ к раковинам, мылу, сушке рук (одноразовым полотенцам)			
13.	Воспитанники соблюдают правила личной гигиены?			
14.	Сотрудники пищеблока имеют специальную одежду (форму, колпаки, косынки, фартуки)?			
15.	Сотрудники пищеблока, осуществляют выдачи пищи в одноразовых перчатках?			
16.	Сотрудники в групповом помещении имеют специальную одежду для раздачи пищи воспитанникам?			
17.	Сотрудники в групповом используют специальную одежду, при раздаче пищи воспитанникам?			
18.	Сотрудники в групповом помещении, при порционировании блюд для воспитанников используют одноразовые перчатки?			
19.	Внешний вид и подача готовых блюд эстетичны вызывают аппетит?			
20.	Температура готовых блюд соответствует норме?			
21.	Масса порций соответствует массе, указанной в меню?			
22.	На обеденных столах имеются салфетки?			
23.	Детей знакомят с блюдом, которое он кушает?			
24.	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (посторонние запахи, привкусы, не подгорело, не пересолено)			
25.	Детей спрашивают:	X		X
	- вкусно			
	- не очень вкусно			
	- не вкусно			
26.	Визуальное количество отходов:	X		X
	- менее 30%			
	-30-60%			
	- более 60%			

Участники проведения проверки:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Порядок доступа родителей (законных представителей) для контроля качества питания на пищеблок и групповые помещения в БДОУ ВМР «Детский сад «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок доступа родителей (законных представителей) для контроля качества питания на пищеблок и групповые помещения БДОУ ВМР «Детский сад «Колокольчик» (далее ДОУ).

Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020 и локальными актами ДОУ.

1.2. Основными задачами посещения пищеблока родителями (законными представителями) воспитанников являются:

- совершенствование организации питания воспитанников ДОУ;
- контроль за исполнением законодательства РФ в области организации питания воспитанников и формирование предложений для принятия решений по улучшению питания
- повышение эффективности и профессионального мастерства работников, связанных с организацией питания в ДОУ;

1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильно питания дошкольников.

1.4. Родители (законные представители) при посещении пищеблока и групповых помещений руководствуются Федеральным законом от 01.03.2020г №47 «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 а также настоящим Положением.

1.5. Родители (законные представители) при посещении пищеблока и групповых помещений должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения родителями пищеблока и групповых помещений

2.1. Родители посещают пищеблок и групповые помещения в установленном настоящим Порядке и в соответствии с планом-графиком (Приложение №1), разработанным и утвержденным заведующим ДОУ.

2.2. Внеплановое посещение пищеблока и групповых помещений осуществляется на основании заявки-соглашения (приложение №2), поступивших от родителей и согласованных с ответственным за организацию питания в ДОУ.

2.3. Заявка-соглашение на посещение пищеблока и групповых помещений подается непосредственно в ДОУ не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с заведующей ДОУ или лицом ее заменяющим.

2.4. Заявка подается на имя заведующего ДОУ и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме

Телефон для передачи заявок 8(81746) 2-20-40

Электронная почта : detsad_kolokolhik@mail.ru

2.5. Заявка-соглашение обязательно должна содержать сведения :

- ФИО родителя;
- контактный телефон родителя ;
- дата и время желаемого посещения;
- ФИО воспитанника, в интересах которого действует родитель.

2.6. Заявка-соглашение должна быть рассмотрена заведующим или иным уполномоченным лицом ДОУ не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.7. Результат рассмотрения заявки-соглашения незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения пищеблока или группового помещения в указанное родителем в заявке время, руководитель ДОУ уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.8. Посещение пищеблока или группового помещения осуществляется родителями самостоятельно или в сопровождении представителя ДОУ или исполнителя услуг по питанию.

2.9. Родитель (законный представитель) может остаться на пищеблоке или групповом помещении и после раздачи пищи менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

2.10. По результатам посещения пищеблока и групповых помещений родитель(и) делает(ют) отметку в Журнале учета посещения пищеблока и группового помещения (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью заведующей и печатью ДОУ)- приложение №3

2.11. Результаты посещения (отзывы, предложения, замечания) родителями оформляется в форме чек-листа для фиксации результатов проверки (приложение №4), о чем делается отметка в Журнале учета посещений, а сам чек-лист подлежит передаче в администрацию ДОУ).

2.12. Итоги проверок могут обсуждаться на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ДОУ, ее учредителя и/или организатора питания, органов контроля и надзор.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц, по необходимости (в течение 3 дней) и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении пищеблока и групповых помещений.

3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Допуск родителей в пищеблок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом ДОО. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом ДОО, регламентирующими деятельность комиссии.

3.3. Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в ДОО от членов бракеражной комиссии, присутствующих во время посещения пищеблока или группового помещения или путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Законным представителям воспитанников должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню-раскладку и меню требования на день, с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения пищеблока бракераже готовой продукции и сырья;
- снять пробу блюд;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд;
- наблюдать полноту потребления блюд основного меню;
- зафиксировать результаты наблюдений в Журнал учета посещения пищеблока и групповых помещений;
- довести информацию до сведения администрации ДОО и Совета родителей;
- реализовать иные права.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте ДОО в сети Интернет, а так же на общем родительском собрании и родительских собраниях в группах.

4.2. Содержание Положения и График посещения пищеблока и групповых помещений доводится до сведения сотрудников ДОО исполнителя услуг питания и включается в контракт (договор) на оказание услуг.

4.3. Заведующий ДОО назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими пищеблока и групповых помещений (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

- информировать родителей об организации питания воспитанников;
- проводить разъяснения порядка посещения родителями пищеблока и групповых помещений;
- проводить с сотрудниками разъяснения о порядке посещения родителями пищеблока и групповых помещений.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет администрация ДОУ.

**График контроля пищеблока и групповых помещений
БДОУ ВМР «Детский сад «Колокольчик»
на 2023 год**

Дата	Время помещения	Сопровождающий от ДОУ (Ф.И.О, должность)	Отметка о посещении
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			

Заявка - соглашение на посещение пищеблока и группового помещения на осуществление контроля качества питания

1. Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____
2. Адрес здания ДОУ _____
3. Группа, которую посещает воспитанник _____
4. Причина посещения _____
5. Предполагаемая дата и время посещения _____
6. Контактный телефон _____
7. Я, _____, обязуюсь
соблюдать Порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещение
пищеблока и группового помещения
8. Дата _____
9. Подпись _____

Журнал учета посещения пищеблока и группового помещения родителями (законными представителями), с целью осуществления контроля качества питания воспитанников
БДОУ ВМР «Детский сад «Колокольчик»

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О проверяющего и его подпись	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	Решение заведующей ДОУ по результатам проверки. Отметка об устранении

ЧЕК-ЛИСТ проверки качества организации питания (РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ)

БДОУ ВМР «Детский сад «Колокольчик»

Адрес ДОУ _____

Дата и время заполнения: _____

Участники проведения проверки: _____

_____ (Ф.И.О. родителя, контактный телефон)

Оценочный лист:

№ п/п	Показатели	ДА	НЕТ
1.	Имеется ли в ДОУ меню?	X	X
	а) да, для всех возрастных групп и режимом функционирования ДОУ		
	б) да, но без учета возрастных групп		
	в) нет		
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей?		
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?		
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	X	X
	а) да, по всем дням		
	б) нет, имеются повторы в смежные дни		

5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	X		X
	а) да, по всем дням			
	б) нет, имеются повторы в смежные дни			
6.	Соответствует ли в цикличном меню количество приемов пищи режиму функционирования ДОУ?			
7.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?			
8.	Проводится ли уборка группового помещения после каждого приема пищи?			
9.	Качественно ли проведена уборка группового помещения, где осуществляется прием пищи на момент работы комиссии?			
10.	Столовые приборы имеют трещины и сколы?			
11.	Обнаруживались ли в помещении для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?			
12.	У воспитанников имеется доступ к раковинам, мылу, сушке рук (одноразовым полотенцам)			
13.	Воспитанники соблюдают правила личной гигиены?			
14.	Сотрудники пищеблока имеют специальную одежду (форму, колпаки, косынки, фартуки)?			
15.	Сотрудники пищеблока, осуществляют выдачи пищи в одноразовых перчатках?			
16.	Сотрудники в групповом помещении имеют специальную одежду для раздачи пищи воспитанникам?			
17.	Сотрудники в групповом используют специальную одежду, при раздаче пищи воспитанникам?			
18.	Сотрудники в групповом помещении, при порционировании блюд для воспитанников используют одноразовые перчатки?			
19.	Внешний вид и подача готовых блюд эстетичны вызывают аппетит?			
20.	Температура готовых блюд соответствует норме?			
21.	Масса порций соответствует массе, указанной в меню?			
22.	На обеденных столах имеются салфетки?			
23.	Детей знакомят с блюдом, которое он кушает?			
24.	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (посторонние запахи, привкусы, не подгорело, не пересолено)			
25.	Детей спрашивают:	X		X
	- вкусно			
	- не очень вкусно			
	- не вкусно			
26.	Визуальное количество отходов:	X		X
	- менее 30%			
	-30-60%			
	- более 60%			

Участники проведения проверки:

(подпись)

(подпись)

(подпись)